

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет истории, мировой политики и социологии  
Кафедра всеобщей и российской истории



УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета истории,  
мировой политики и социологии  
В.В. Романов  
«21» января 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### Направление подготовки:

46.06.01 - ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

#### Направленность (профиль)

ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ (НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ)

#### Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

#### Форма обучения

Очная, заочная

#### Год набора

2021

Тамбов, 2021

**Разработчик рабочей программы практики:**

доктор исторических наук, доцент Миронов В.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.06.01. Исторические науки и археология (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 904)

Рабочая программа практики принята на заседании кафедры всеобщей и российской истории «14» января 2021 года, протокол № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика, цель и задачи практики
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты
3. Структура и содержание практики
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства
5. Учебно-методические рекомендации по практике
6. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

## 1. Общая характеристика, цель и задачи практики

Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Семестр очно/заочно	Контактная работа	Форма промежуточной аттестации
Производственная	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная выездная	5/7	4 ч.	зачет с оценкой

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению и направленности (профилю) подготовки аспиранта.

**Цель практики:** расширение и углубление профессиональных знаний, полученных по специальным дисциплинам; приобретение и совершенствование практических навыков и умений, необходимых для профессиональной деятельности в выбранном научном направлении; изучение, сбор и подготовка материалов для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Выполнение научных исследований на основе углубленных профессиональных знаний и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Формирование и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в библиотеках, архивах, музеях, других хранилищах исторической информации

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области истории и смежных социально-гуманитарных наук
- преподавательская деятельность в области исторических наук

### **Задачи практики:**

- применение полученных знаний при осуществлении научных исследований в области изучения Всеобщей (новой и новейшей) истории
- подготовка к научно-исследовательской деятельности в области Всеобщей (новой и новейшей) истории;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных исторических проблем;
- проведение самостоятельного научного исследования исторических процессов на локальном и региональном уровнях;
- приобретение опыта работы в организациях, занимающихся изучением исторических процессов.
- разработка методик экспериментальных исследований;
- определение области научных исследований и проведение анализа состояния вопроса в исследуемой предметной области;
- выполнение теоретических исследований.

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

### 2.1. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки ОП

по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) – Всеобщая история (Новая и новейшая история).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена:

очная форма обучения - на 3 курсе, в 5 семестре;

заочная форма обучения – на 4 курсе, в 7 семестре.

## **2.2. Согласование междисциплинарных связей дисциплин, практик, научных исследований, обеспечивающих освоение компетенций.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК- 2 - Всеобщая история (новая и новейшая история); Междисциплинарные подходы в исторической науке; Научно-исследовательский семинар; Национальное самосознание народов Центральной и Юго-Восточной Европы в XVIII -XIX вв.; Интеллектуальная история стран Европы и США нового и новейшего времени; Научно-исследовательская деятельность, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).

ПК – 4 - Организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности в области всеобщей истории (новой и новейшей истории), Научно-исследовательская деятельность, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

## **2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс прохождения аспирантом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции ФГОС ВО</b>	<b>Планируемые результаты прохождения практики, необходимые для формирования компетенции</b>
ПК-2 Способность использовать в исторических исследованиях по всеобщей (новой и новейшей истории) и в учебном процессе тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	<b>Умеет (способен продемонстрировать):</b> - самостоятельно формировать поисковые запросы в рамках тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и находить относящиеся к теме исследования исторические источники и научную литературу по всеобщей истории (новой и новейшей истории) <b>Код У3 (ПК-2)</b>
	<b>Владеет:</b> - способностью выявлять структуру отечественных и зарубежных тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и находить размещенные в них материалы в целях отражения их в научно-квалификационной работе <b>Код В2 (ПК-2)</b>
ПК-4 Готовность разрабатывать и осуществлять научные проекты в области всеобщей истории (новой и новейшей истории)	<b>Умеет (способен продемонстрировать):</b> - количественно описывать и интерпретировать полученные результаты <b>Код У2 (ПК-4)</b> - формировать контент научного проекта <b>Код У3 (ПК-4)</b>
	<b>Владеет:</b> - навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала <b>Код В1 (ПК-4)</b> - составления бюджета научного проекта <b>Код В2(ПК-4)</b>

### 3. Структура и содержание практики

**3.1. Объем практики** составляет 6 з.е. (216 часов), 4 недели

#### 3.2. Содержание практики

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>1. Подготовительный этап</b>			
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики, формой и содержанием отчетной документации. Составление рабочего графика (плана) проведения практики, получение индивидуальных заданий от руководителя практики.	3	Собеседование
<b>2. Практический этап</b>			
	Знакомство с нормативными документами и деятельностью базы практики	30	Отчет
	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики, направленных на формирование компетенций	172	Отчет
<b>3. Заключительный этап</b>			
	Составление и оформление отчета по практике	10	Отчет
	Защита отчета о прохождении практики	1	Доклад по отчету
	Всего	216	

#### 3.3. Индивидуальные задания по практике (типовые):

- разработать проект в соответствии с темой научного исследования с использованием научной литературы, опубликованных и архивных источников;
- использовать современные методы статистических и информационных систем;
- разработать историографический и источниковедческий анализ научной проблемы по теме исследования.

### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

#### 4.1. Типовые задания текущего контроля

##### Типовые вопросы собеседования

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. Применение современных информационно-коммуникационных технологий в научно-исследовательской деятельности.

##### Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о

практике должен включать в себя:

- краткую характеристику базы практики, на которой проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего графика (плана) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от базы практики;
- выводы по практике, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на практиканта.

#### **4.2. Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

По итогам прохождения практики аспирант должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- характеристику от руководителя практики со стороны базы практики о выполненной работе за время прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки. Все отчетные документы хранятся на кафедре до окончания аспирантом обучения в университете.

#### **4.3. Шкала оценивания промежуточной аттестации**

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) - основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-2	Сформированное умение самостоятельно формировать поисковые запросы в рамках тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и находить относящиеся к теме исследования исторические источники и научную литературу по всеобщей истории (новой и новейшей истории). Успешное и систематическое владение способностью выявлять структуру отечественных и зарубежных тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и находить размещенные в них материалы в целях отражения их в научно-квалификационной работе.
	ПК-4	Сформированное умение количественно описывать и интерпретировать полученные результаты. Сформированное умение формировать контент научного проекта. Частично освоенное умение формировать контент научного проекта. Успешное и систематическое применение навыков составления бюджета научного проекта
«хорошо»	ПК-2	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно формировать поисковые запросы в рамках тематических сетевых ресурсов, баз данных,

		информационно-поисковых систем и находить относящиеся к теме исследования исторические источники и научную литературу по всеобщей истории (новой и новейшей истории). В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью выявлять структуру отечественных и зарубежных тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и находить размещенные в них материалы в целях отражения их в научно-квалификационной работе.
	ПК-4	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение количественно описывать и интерпретировать полученные результаты В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать контент научного проекта В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления бюджета научного проекта
«удовлетворительно»	ПК-2	В целом успешное, но не систематическое осуществляемое умение самостоятельно формировать поисковые запросы в рамках тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и находить относящиеся к теме исследования исторические источники и научную литературу по всеобщей истории (новой и новейшей истории). В целом успешное, но не систематическое владение способностью выявлять структуру отечественных и зарубежных тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и находить размещенные в них материалы в целях отражения их в научно-квалификационной работе
	ПК-4	В целом успешное, но не систематическое осуществляемое умение количественно описывать и интерпретировать полученные результаты В целом успешное, но не систематическое осуществляемое умение формировать контент научного проекта В целом успешное, но не систематическое применение навыков совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала. В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления бюджета научного проекта
«неудовлетворительно»	ПК-2	Частично освоенное умение самостоятельно формировать поисковые запросы в рамках тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и находить относящиеся к теме исследования исторические источники и научную литературу по всеобщей истории (новой и новейшей истории). Отсутствие умений. Фрагментарное владение способностью выявлять структуру отечественных и зарубежных тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и находить размещенные в них материалы в целях



		отражения их в научно-квалификационной работе. Отсутствие навыков.
	ПК-4	Частично освоенное умение количественно описывать и интерпретировать полученные результаты. Отсутствие умений. Частично освоенное умение формировать контент научного проекта. Отсутствие умений. Фрагментарное применение навыков совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала. Отсутствие навыков. Фрагментарное применение навыков составления бюджета научного проекта. Отсутствие навыков.

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Аспирант, проходящий практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем практики от университета;
- ознакомиться с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- получить индивидуальные задания по практике;
- присутствовать на инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также внутреннего распорядка, проводимого руководителем практики от базы практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от базы практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики от базы практики о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от базы практики дает характеристику о работе аспиранта, проходившего практику, отмечая в ней качество выполнения аспирантом рабочего графика (плана) практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение знаниями, умениями и навыками.

При оценке итогов работы аспиранта в период практики принимается во внимание уровень предоставленных документов, характеристика, данная ему руководителем практики от базы практики, а также учитывается усвоение аспирантом компетенций, формируемых во время практики.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература

1. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1: учебное пособие. - 2022-10-01; Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2008. - 158 с. <http://www.iprbookshop.ru/67475.html>.

2. Сивков, С. М. Библиография: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения. - Весь срок охраны авторского права; Библиография. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - 47 с. <http://www.iprbookshop.ru/25960.html>

3. Косякова С.А., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Библиография : учеб.-метод. пособ.. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010.

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Афанасьева, Л. П. Электронный научно-справочный аппарат архивов: новый этап в развитии/ Л. П. Афанасьева // Делопроизводство .— 2013 .— № 1 .
2. Ильина, И. И. Цифровые ресурсы книжных собраний библиотек, архивов и коллекций музеев: результаты внедрения новых технологий / И. И. Ильина // Библиография .— 2014 .— № 1.
3. Нещерет М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность. СПб., 2010.
4. Серова О. В. «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» // Библиотековедение. 2013. № 3.
5. Ильина И.И. Электронный банк данных РКП: библиография и компьютерный технологии // Библиография. 2010. № 6.

### **6.3 Иные источники**

1. Государственный архив Тамбовской области. Путеводитель. Тамбов, 2006. <http://tambovarchiv.ru/viewer/online/index.php?putevoditel-gato.pdf>.
2. Электронная библиотека Тамбовской области <http://elibrary.tambovlib.ru/>
3. Галеева И. С. Путеводитель библиографа по Интернету: учеб. - практ. Пособие. СПб., 2013 .
4. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом /Сост. Ю. Ю. Юмашева // Справочник руководителя учреждения культуры . 2013. № 8.
5. Быков В. Л. Библиометрия вчера, сегодня и завтра: количественные показатели и научная этика // Морфология. 2013 .Т. 144. № 4.
6. Серова О. В. Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» // Библиотековедение .2013 .№ 3 .
7. Савина И.А. Библиографическое описание документа: учеб. метод. реком. СПб., 2006.
8. Савина И.А. Методика библиографического описания: практ. пособ. М., 2007.
9. Гладкова Н.В. Компьютеризация библиографической деятельности: На примере ЦГБ г. Муром // Библиография. 2009. № 2.
10. Электронная библиография: Терминологический словарь // Мир библиографии.2008. № 2.
11. Моргенштерн, И.Г. Библиографическая практика и библиографическая наука // Библиотечное дело – XXI век: Науч. - практич.сб. Прилож. к журн. «Библиотековедение». 2004. № 2(8).
12. Библиографическое описание электронного документа <http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html>
13. Библиографическое описание документов в списке литературы: общие требования и правила <http://astulib.secna.ru/reader/pravila%20opisania.pdf>

### **7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Электронная информационно-образовательная среда**

<http://moodle.tsutmb.ru>

Взаимодействие преподавателя и аспиранта во время прохождения последним практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

LiteManager Pro – Server

**Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):**

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog/>
2. Электронная библиотека ТГУ – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. ЭБС «Консультант студента»: Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) - URL: <http://www.studentlibrary.ru>
5. ЭБС «IPRbooks» - URL: <http://www.iprbookshop.ru>
6. ЭБС «Юрайт»: (ВО и СПО), включая коллекцию «Легендарные книги» - URL: [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
7. Сетевая электронная библиотека педагогических вузов - URL: <https://lanbook.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <http://elibrary.ru>
9. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» - URL: <https://нэб.рф>
10. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - URL: <http://www.prilib.ru>
11. Электронный справочник «Информо» - URL: [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
12. БД издательства SpringerNature
  - URL: <https://link.springer.com/>
  - URL: <https://materials.springer.com/>
  - URL: <https://zbmath.org/>
  - URL: <https://goo.gl/PdhJdo> - БД Nano
13. БД ScienceDirect - URL: <https://www.sciencedirect.com/>
14. БД Scopus - URL: <http://www.scopus.com>
15. БД Web of Science
  - URL: [WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrIBPM&preferencesSaved](http://WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrIBPM&preferencesSaved)
16. Архив научных журналов зарубежных издательств URL: <https://arch.neicon.ru>
17. Словари ABBYY Lingvo x3 Европейская версия – установлены стационарно на ПК ТГУ